

Handbuch “twig”

twig - das Webmail-Tool für Ihre Mailbox.

Dieses Handbuch ist ausschließlich für Kunden von CYBER24 gedacht. Die Herausgabe, Vervielfältigung oder Verwendung für andere Zwecke ist nur mit ausdrücklicher Genehmigung durch cyber24 erlaubt.

Vers. 2.76 - 12/03
© 2003 cyber24.de

1. Einloggen in twig

Starten Sie Ihren Browser und geben Sie als Internet-Adresse die Adresse Ihrer Website an, gefolgt von:

/twig/

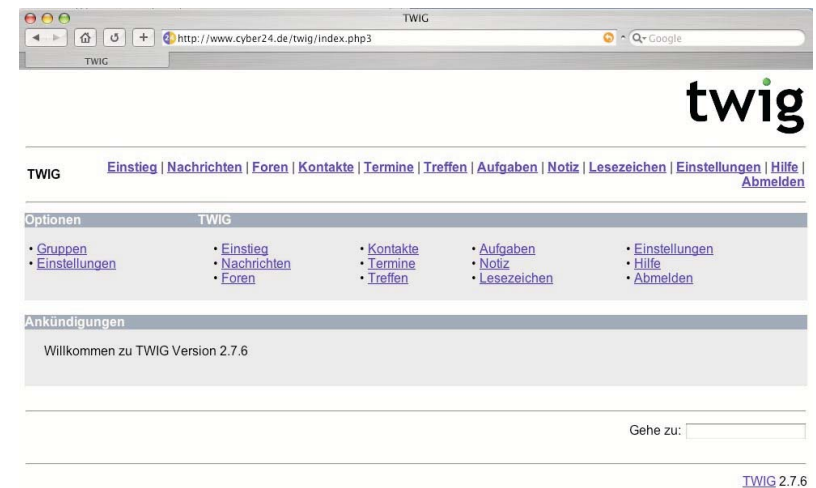
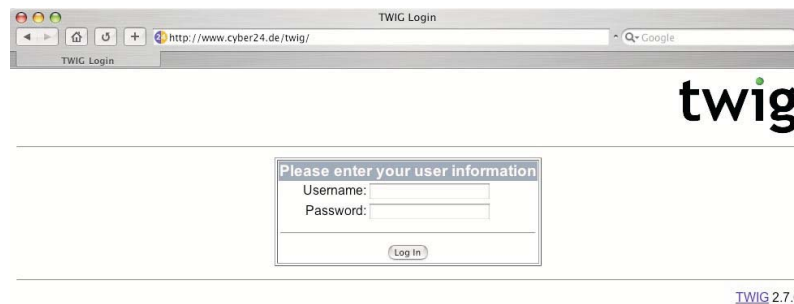
Bsp.: <http://www.beispiel.de/twig/>

Als Login und Password geben Sie bitte die Zugangsdaten ein, welche Sie von cyber24 erhalten für Ihre Mailbox erhalten haben.

Klicken Sie dann auf “Log-in”.

Im folgenden Menü klicken Sie direkt auf “Nachrichten” um in Ihre Mailbox zu gelangen.

(Natürlich können Sie auch die anderen angebotenen Dienste nutzen).



2. Übersicht

Über das Tool "twig" sehen Sie Ihre Mailbox ein, d.h. Sie laden die eMails nicht gleichzeitig vom Server und löschen Sie damit. Die eMails bleiben, auch wenn Sie diese gelesen haben, auf dem Mailserver bestehen. Sie müssen diese also explizit löschen. Ansonsten bekommen Sie die Mails, sobald Sie über Ihr klassisches eMailprogramm (z.B. Outlook) wieder einloggen, nochmals.

Mit der Oberfläche von twig können Sie Ihre eMails fast wie gewohnt verwalten. Sie können die eMails durch anklicken öffnen oder in den Papierkorb legen, neue eMails erstellen und senden, sowie Entwürfe zu eMails temporär sichern und natürlich eingehende eMails lesen.

weitere Features von twig (nicht näher beschrieben)

Einstieg zur Mailbox

Aktualisieren der Mailbox und in der Folge weitere Links für Aktionen wie neues eMail schreiben etc.

Ordnerauswahl (Posteingang, Postausgang, Entwurf etc.). Diese müssen unter Einstellungen zuerst angelegt werden.

Status einer eMail (noch nicht gelesen, gelesen und im Papierkorb) welche durch einfache Icons dargestellt werden.

Uhrzeit, Datum und Absender des eMails

Einstellungen für die Mailbox, wie Ihre eMailabsende-Adresse, Signatur etc.

Gelistete eMail mit Betreff

eMail Größe incl. Anhänge und dahinter Checkbox zum anklicken einer Mail für weitere Aktionen (löschen etc.)

Verschiedene Kopier- und Verschiebefunktionen für eMails

Status	Datum	Absender	Betreff	Größe
	01/08/04 01:50 pm	Peter Langwood	Betreff Änderung Mailadresse	958B
	01/08/04 01:51 pm	Frank Schmidt - schmidt.ac	Neue Website für Kunden	647B

3. Einrichtung der Ordner

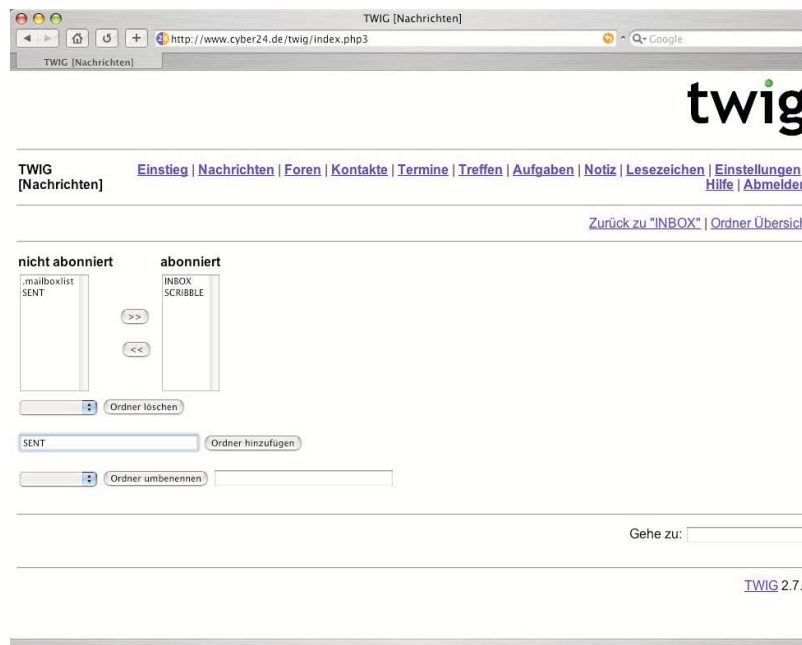
Zu Beginn müssen Sie einmalig die Ordner für Postausgang und Entwürfe einrichten. Klicken Sie hierfür auf den Textlink “Ordnerverwaltung” – es erscheint folgendes Menü.

Tragen Sie nun in das Textfeld (neben dem Button Ordner hinzufügen) die Bezeichnung “OUTBOX” ein und klicken Sie auf den Button “Ordner hinzufügen”. Danach erscheint dieser oben in der Tabelle links. Wählen Sie diesen Ordner aus und klicken Sie nun auf den Button >>. Damit wird der Ordner aktiviert. Verfahren Sie in der selben Weise mit dem Ordner

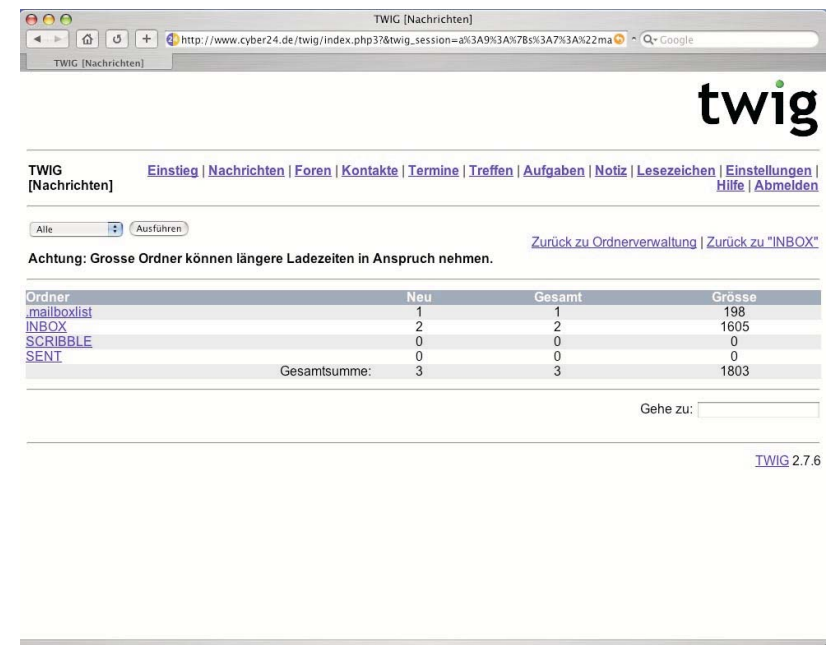
“SCRIBBLE” für die Entwürfe. Nach dem Sie die Ordner “INBOX”, “OUTBOX” und “SCRIBBLE” nun in der rechten Tabellenspalte stehen haben sind Sie fertig, ausser Sie benötigen weiter Ordner zur Verwaltung.

Klicken Sie dann auf den Textlink “zurück zu INBOX” um wieder in das Hauptmenü zugelangen.

Mit Ordnerübersicht bekommen Sie eine Liste mit Inhaltsangaben zu den vorhandenen Ordnern (siehe unten rechts).



The screenshot shows the TWIG webmail interface. At the top, there is a navigation menu with links: [Einstieg](#) | [Nachrichten](#) | [Foren](#) | [Kontakte](#) | [Termine](#) | [Treffen](#) | [Aufgaben](#) | [Notiz](#) | [Lesezeichen](#) | [Einstellungen](#) | [Hilfe](#) | [Abmelden](#). Below this, there is a link: [Zurück zu "INBOX" | Ordner Übersicht](#). The main content area is divided into two sections: "nicht abonniert" and "abonniert". Under "nicht abonniert", there is a folder "mailboxlist SENT" and a button ">>". Under "abonniert", there is a folder "INBOX SCRIBBLE" and a button "<<". Below these sections, there are buttons: "Ordner löschen", "Ordner hinzufügen" (with a text input field containing "SENT"), and "Ordner umbenennen" (with a text input field). At the bottom right, there is a "Gehe zu:" field and the version number "TWIG 2.7.6".



The screenshot shows the TWIG webmail interface. At the top, there is a navigation menu with links: [Einstieg](#) | [Nachrichten](#) | [Foren](#) | [Kontakte](#) | [Termine](#) | [Treffen](#) | [Aufgaben](#) | [Notiz](#) | [Lesezeichen](#) | [Einstellungen](#) | [Hilfe](#) | [Abmelden](#). Below this, there is a link: [Zurück zu Ordnerverwaltung | Zurück zu "INBOX"](#). The main content area features a table with the following data:

Ordner	Neu	Gesamt	Grösse
mailboxlist	1	1	198
INBOX	2	2	1605
SCRIBBLE	0	0	0
SENT	0	0	0
Gesamtsumme:	3	3	1803

Below the table, there is a "Gehe zu:" field and the version number "TWIG 2.7.6".

4. Basiseinstellungen

Um die Basiseinstellungen für Ihre Mailbox vorzunehmen (auch diese sind nur einmal zu erstellen) klicken Sie bitte im Hauptmenü (z.B. wenn Sie Ihre eingegangenen eMails sehen) auf den Textlink "Einstellungen". Es erscheint folgendes Menü.

Tragen Sie nun analog zur Abbildung Ihre korrekten persönlichen Bezeichnungen ein unter:

- Ihr echter Name
- von

- Antworten an
- Automatische Signatur...
- Gesendete Einträge sicher in (inbox)
- Entwürfe sichern in (scribble)

Bei Bedarf und Kenntnis ändern Sie auch andere Felder wie gewünscht ab und bestätigen am Ende die Korrekturen.

The screenshot shows a web browser window with the URL http://www.cyber24.de/twig/index.php3?&twig_session=a%3A9%3A%7B%3A7%3A%22ma. The page title is "TWIG [Nachrichten]". The TWIG logo is visible in the top right corner. Below the logo is a navigation menu with links: [Einstieg](#) | [Nachrichten](#) | [Foren](#) | [Kontakte](#) | [Termine](#) | [Treffen](#) | [Aufgaben](#) | [Notiz](#) | [Lesezeichen](#) | [Einstellungen](#) | [Hilfe](#) | [Abmelden](#). A link [Zurück zu "INBOX"](#) is also present. The main content area is a table with two columns: "Einstellung" and "Wert".

Einstellung	Wert
Ihr echter Name:	Frank Schmidt
Von:	info@cyber24.de
Antwort an:	info@cyber24.de
Automatische Signatur für neue Nachrichten:	Mit freundlichen Grüßen Frank Schmidt
Anzahl der Buchstaben pro Zeile:	80
Anzahl der Nachrichten pro Seite:	20
Standardsortierung für Nachrichtenanzeige:	Datum
Absteigende Sortierung:	<input type="checkbox"/>
Löschen und Entfernen gleichzeitig:	<input type="checkbox"/>
Verschieben und Löschen gleichzeitig:	<input type="checkbox"/>
Gesendete Einträge sichern:	<input checked="" type="checkbox"/>
Gesendete Einträge sichern in:	SENT
Entwürfe sichern in:	SCRIBBLE
Zweite Befehlsleiste am Ende:	<input type="checkbox"/>
Nachrichten in eigenem Fenster anzeigen:	<input type="checkbox"/>
Kontakte beim Erstellen neuer Nachrichten anzeigen:	<input checked="" type="checkbox"/>
Standardanzahl von Anhängen bei neuen Nachrichten:	1
Baumansicht bei Nachrichten:	<input type="checkbox"/>
Baumansicht expandieren:	<input type="checkbox"/>

5. eMail lesen und erstellen

Um eine eMail zu lesen klicken Sie diese zweimal an, daraufhin erscheint die eMail mit den eMail-Informationen wie Absender, Datum etc., dem eMail-Text sowie Informationen zu ggf. angehängten Anlagen.

Sie können angehängte Anlagen downloaden und lokal speichern.

Über Textlink-Funktionen im eMailkopf können Sie direkt antworten etc.

Wollen Sie eine neue Nachricht erstellen, so klicken Sie auf den Textlink "Neue Nachricht". Anschliessend erscheint folgendes Menü in welchem Sie wie gewohnt ein eMail erstellen können.

Lokale Anlagen können Sie ebenfalls anhängen mittels entsprechendem Button.

The screenshot shows the TWIG webmail interface. At the top, there is a navigation menu with links: [Einstieg](#), [Nachrichten](#), [Foren](#), [Kontakte](#), [Termine](#), [Treffen](#), [Aufgaben](#), [Notiz](#), [Lesezeichen](#), [Einstellungen](#), [Hilfe](#), and [Abmelden](#). Below the navigation, there is a section for "Ordner" (Folders) with a dropdown menu set to "INBOX" and a button "Ausführen". A list of folders is visible: [Antworten](#), [allen Antworten](#), [Weiterleiten](#), [Druckanzeige](#), [Löschen](#), [Verschieben](#), [Nachbearbeiten](#), [Neue Nachricht](#), and [Zurück zu "INBOX"](#). The main content area displays an email message with the following details:
 - Datum: Donnerstag, Januar 8 2004 01:50 pm
 - Von: Peter Langwood <langwood@gmx.de>
 - An: Frank Schmidt <info@cyber24.de>
 - Antwort an: Peter Langwood <langwood@gmx.de>
 - Betreff: Betreff Änderung Mailadresse
 - Alle Kopfzeilen: [Kopfzeilen anzeigen](#)
 Below the message details, there is a text area with the placeholder "Bitte ändern Sie meine..." and a "Gehe zu:" field. The TWIG logo is visible in the top right corner, and the version number "TWIG 2.7.6" is at the bottom right.

The screenshot shows the TWIG webmail interface for creating a new message. The navigation menu is the same as in the previous screenshot. Below the navigation, there is a section for "Ordner" (Folders) with a dropdown menu set to "INBOX" and a button "Ausführen". A list of folders is visible: [Kontakte](#), [Einstellungen](#), and [Zurück zu "INBOX"](#). The main content area displays the "Neue Nachricht" form. It includes a "Hinweis" (Note) section: "HINWEIS: Wenn Sie Benutzer nach dem Hinzufügen von Anhängen auswählen gehen diese Anhänge verloren und Sie müssen diese erneut angeben." Below this, there are input fields for "An:", "CC:", "BCC:", and "Betreff:". The "Anhänge" (Attachments) section shows a list of attachments with a button "Datei auswählen" and a checkbox "Keine Datei ausgewählt". The "Optionen" (Options) section includes checkboxes for "Kopie in 'Gesendet' Ordner speichern" and "Fordere Empfangsbestätigung", and buttons for "letzt senden", "Entwurf speichern", and "Rechtschreibung". The bottom of the form contains a text area for the message body, with the placeholder "Mit freundlichen Grüßen Frank Schmidt" and the address "CYBER 24 @ Eichhornstrasse 3". The TWIG logo is visible in the top right corner, and the version number "TWIG 2.7.6" is at the bottom right.

6. Allgemeine Informationen

Sollten Sie weitere Fragen haben, wenden Sie sich an cyber24:

info@cyber24.de